

ZARZĄDZENIE Nr 0050.30.2026
WÓJTA GMINY LELIS
z dnia 14 kwietnia 2026 r.

**w sprawie Regulaminu Szkolnego Budżetu *DecydujMY!* dla szkół podstawowych
Gminy Lelis na rok 2026**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.) **zarządza się, co następuje:**

- § 1. Ustala się Regulamin Szkolnego Budżetu *DecydujMY!* dla szkół podstawowych Gminy Lelis na rok 2026 (dalej Regulamin Szkolnego Budżetu), który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia).
- § 2. 1. Na szkolny Budżet *DecydujMY!* dla szkół podstawowych Gminy Lelis przeznacza się wyodrębnione na ten cel środki w budżecie Gminy Lelis na 2026 r. w kwocie 24 000,00 zł.
2. Kwota określona w ust.1 zostanie rozdysponowana pomiędzy wszystkie szkoły, które zgłosiły się do udziału w Szkolnym Budżecie.
3. Wysokość środków przeznaczonych na daną szkołę wynosi 3 000,00 zł.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Zakładu Administracji Szkół i Przedszkoli w Lelisie.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Stefan Prusik

Załącznik
do zarządzenia Wójta Gminy Lelis
Nr 0050.30.2026
z dnia 14 kwietnia 2026 r.

**REGULAMIN
SZKOLNEGO BUDŻETU *DecydujMY!*
DLA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH GMINY LELIS NA ROK 2026**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szkolny Budżet (SB) organizowany jest w szkołach podstawowych na terenie Gminy Lelis dla klas I-VIII.
2. Na realizację zwycięskich pomysłów przeznaczona jest kwota 3 000,00 zł z budżetu szkoły.
3. Nad przebiegiem SB czuwa Szkolny Zespół Koordynujący (SZK) złożony z przedstawicieli:
 - dyrekcji szkoły,
 - grona pedagogicznego,
 - uczniów,
 - pozostałych pracowników szkoły.
4. Działaniami SZK kieruje szkolny Koordynator SB, który:
 - nadzoruje realizację budżetu,
 - wspiera uczniów w przygotowaniu projektów,
 - czuwa nad przebiegiem głosowania i promocji.
5. Skład osobowy SZK, wraz z funkcjami i danymi kontaktowymi należy podać do wiadomości uczniów.

II. ZGŁASZANIE PROJEKTÓW

1. Uczniowie mogą zgłaszać projekty w dwóch kategoriach:
 - zakupy (np. pomoce dydaktyczne, wyposażenie sal lub świetlicy),
 - drobne zmiany w przestrzeni szkolnej (np. kącik relaksu, dekoracje).
2. Projekt musi:
 - być zgodny z przepisami prawa i zadaniami szkoły,
 - być możliwy do realizacji na terenie szkoły,
 - zawierać pełen kosztorys,
 - zakończyć się najpóźniej do 15 grudnia 2026 r.,
 - służyć wszystkim uczniom szkoły.
3. Łączny koszt jednego projektu lub kilku projektów nie może przekroczyć 3 000,00 zł.

4. Projekt może zgłosić:

- jeden uczeń lub uczennica,
- grupa uczniów z jednej lub kilku klas.

5. Każdy uczestnik lub grupa może zgłosić tylko jeden projekt.

6. Projekty składa się na formularzu zgłoszeniowym (załącznik nr 1) w wersji papierowej do sekretariatu szkoły.

7. Członkowie SZK nie mogą brać udziału w składaniu projektów.

III. OCENA I WERYFIKACJA PROJEKTÓW

1. Weryfikacją projektów zajmuje się SZK oraz osoby przez niego wyznaczone.

2. Projekty są oceniane pod kątem:

- zgodności z regulaminem,
- możliwości realizacji,
- poprawności kosztorysu.

3. W przypadku niejasności autorzy otrzymują możliwość poprawy w ciągu 2 dni.

4. Projekty zawierające treści obraźliwe, dyskryminujące lub niezgodne z wartościami szkoły, będą odrzucane.

5. Projekty o podobnym charakterze mogą zostać połączone po konsultacji z autorami.

6. Lista projektów zakwalifikowanych oraz odrzuconych (z uzasadnieniem) zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej szkoły w wyznaczonym w harmonogramie czasie.

IV. PROMOCJA PROJEKTÓW

1. Uczniowie mogą promować swoje pomysły za pomocą:

- plakatów,
- ulotek,
- prezentacji podczas apeli lub spotkań klasowych.

2. SZK wskazuje, gdzie na terenie szkoły można umieszczać materiały promocyjne.

V. WYBÓR PROJEKTÓW

1. O wyborze projektów decyduje głosowanie społeczności szkolnej.

2. Prawo głosu mają:

- uczniowie,
- nauczyciele,
- pracownicy szkoły.

3. Każdy głosujący może oddać głos:

- na jeden projekt lub
- na kilka projektów, o ile ich łączna wartość nie przekracza 3 000,00 zł.

4. Głosowanie odbywa się anonimowo, na papierowych kartach wyborczych, wrzucanych do urny.

VI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA

1. Zwyciężają te projekty, które:
 - uzyskają największą liczbę głosów,
 - łącznie mieszczą się w dostępnej puli środków.
2. W przypadku remisu lub przekroczenia budżetu:
 - projekt wybiera się w drodze losowania lub
 - decyzję podejmuje szkolna debata uczniów.
3. Koordynator SBK ogłasza wyniki na tablicy informacyjnej szkoły i nadzoruje realizację wybranych pomysłów.

VII. DOBROWOLNY UDZIAŁ

Udział w SB – zarówno składanie projektów, promocja, jak i głosowanie – jest całkowicie dobrowolny i nie wiąże się z żadną formą gratyfikacji.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Regulamin będzie aktualizowany przed każdą coroczną edycją SZKOLNEGO BUDŻETU *DecydujMY!*.

IX. HARMONOGRAM REALIZACJI SZKOLNEGO BUDŻETU *DecydujMY!*

LP.	TERMIN	DZIAŁANIE
1.	Od 21 września 2026 r. do 29 września 2026 r.	Promocja SZKOLNEGO BUDŻETU <i>DecydujMY!</i>
2.	Od 30 września 2026 r. do 09 października 2026 r.	Pisanie oraz składanie projektów.
3.	Od 12 października 2026 r. do 16 października 2026 r.	Sprawdzanie projektów.
4.	19 października 2026	Informacja o wynikach weryfikacji projektów.
5.	Od 20 października 2026 r. do 23 października 2026 r.	Promocja zatwierdzonych projektów.
6.	26 października 2026 r.	Wybór zwycięskiego projektu.
7.	27 października 2026 r.	Ogłoszenie zwycięskiego projektu.
8.	Od 28 października 2026 r. do 15 grudnia 2026 r.	Realizacja projektów.

WÓJT
Stefan Pruska



PROJEKT SZKOLNEGO BUDŻETU DecydujMY!

Nazwa projektu

--

Autorzy projektu

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	KLASA	ADRES E-MAIL	TELEFON KONTAKTOWY
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Opis projektu i sposobu jego realizacji

--

Szacunkowy kosztorys projektu

LP.	Wydatki (należy określić co będzie zakupione)	Ilość sztuk	Cena zakupu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Wartość szacowana całego projektu			

Data złożenia projektu

_____ dzień/miesiąc/rok
--

Podpisy realizatorów projektu (imię i nazwisko)

--	--	--	--	--

Uwagi zespołu roboczego do projektu

--

WÓJT
Scelón Prusik

ULOTKA DLA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W SZKOLNYM BUDZIECIE PARTYCYPACYJNYM DECYDUJMY!

- PROJEKT MOŻNA NAPISAĆ SAMODZIELNIE, Z KOLEGAMI I KOLEŻANKAMI ALBO Z DOROSŁYMI (NP. NAUCZYCIELAMI, RODZICAMI). JEŚLI POTRZEBNA BĘDZIE POMOC, POPROŚCIE O NIĄ KOORDYNATORA.

- PAMIĘTAJcie, ŻE PROJEKT MUSI BYĆ ZGODNY Z REGULAMINEM.

- WYMYŚLCIE TAKĄ NAZWĘ, KTÓRA BĘDZIE KRÓTKA I ZROZUMIAŁA DLA INNYCH.

- WYJAŚNIJCIE, CO CHCECIE ZROBIĆ I DLACZEGO WARTO TO ZROBIĆ. NAPISZCIE, JAKA BĘDZIE KORZYSC DLA SZKOŁY I SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ Z REALIZACJI PROJEKTU.

- NAPISZCIE, ILE PROJEKT BĘDZIE TRWAŁ I GDZIE CHCECIE GO ZREALIZOWAĆ. PAMIĘTAJcie, ŻE PROJEKT POWINIEN BYĆ OGÓLNODOSTĘPNY!

- SPISZCIE WSZYSTKIE RZECZY, KTÓRE TRZEBA KUPIĆ W RAMACH PROJEKTU, A POTEM – SAMODZIELNIE ALBO Z POMOCĄ NAUCZYCIELI LUB KOORDYNATORÓW – OSZACUJCIE ICH KOSZT. NA KONIEC ZSUMUJCIE TE KOSZTY. PAMIĘTAJcie, ŻE PROJEKT MOŻE KOSZTOWAĆ MAKSYMALNIE 3 000,00 ZŁ!

GŁOSOWAĆ MOGĄ:

- UCZNIOWIE I UCZENNICE,
- NAUCZYCIELE I NAUCZYCIELKI,
- DYREKCJA SZKOŁY,
- POZOSTALI PRACOWNICY I PRACOWNICE SZKOŁY.

GŁOSOWAĆ MOŻNA TYLKO NA JEDEN PROJEKT.



