



Regulamin przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Białobielu

Podstawa prawna

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.)

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie dziecku bezpiecznych warunków przebywania w punkcie przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Białobielu

2. Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego.

3. Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie oraz nauczyciele i pracownicy Szkoły Podstawowej w Białobielu.

4. Opis procedury

4.1 Procedura przyprowadzania dziecka do punktu przedszkolnego.

- Dziecko przyprowadzane jest do punktu przedszkolnego przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby przez nich upoważniane. To oni odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Przedszkola, aż do momentu przekazania go nauczycielowi.
- O nieprzybyciu dziecka do punktu przedszkolnego należy poinformować nauczyciela grupy osobiście lub telefonicznie w dniu poprzednim do godziny 14. Powiązane jest to z zamawianiem posiłków do punktu przedszkolnego.
- W celach bezpieczeństwa o godz. 8.15 drzwi wejściowe do przedszkola będą zamykane. W przypadku sporadycznego spóźnienia należy powiadamiać personel dzwonkiem.
- Rodzice (opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione, przyprowadzając dziecko, mają obowiązek osobiście oddać je pod opiekę odpowiedniego nauczyciela grupy.
- Dziecko przyprowadzane do punktu przedszkolnego powinno być zdrowe.
- W trosce o zdrowie innych dzieci nauczyciel, w wyniku podejrzeń o chorobie dziecka, ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub zażądania zaświadczenia lekarskiego o aktualnym stanie zdrowia dziecka. Takiego samego zaświadczenia może zażądać nauczyciel po dłuższej nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym spowodowanej chorobą zakaźną.
- Nauczyciel odbierający dziecko od rodziców ma obowiązek sprawdzić, czy dziecko nie przynosi ze sobą przedmiotów lub zabawek, które mogą stanowić zagrożenie dla innych dzieci.

4.2 Procedura odbierania dziecka z punktu przedszkolnego

Osoby upoważnione do obioru dziecka z punktu przedszkolnego

- Dziecko jest odbierane z punktu przedszkolnego przez swoich rodziców, prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione.
- Osoby upoważnione przez rodziców (prawnych opiekunów) do obioru dziecka powinny być pełnoletnie.
- Rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić inną osobę do odebrania dziecka z punktu przedszkolnego tylko poprzez pisemne oświadczenie.
- Upoważnienie powinno być podpisane przez oboje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, chyba że któreś z nich ma ograniczone prawa rodzicielskie.
- Upoważnienie powinno być złożone przed rozpoczęciem roku przedszkolnego, nie później jednak niż w dniu 1 września, i jest ono ważne przez jeden rok.
- Upoważnienie może być w każdej chwili zmienione lub odwołane.
- Upoważnienie powinno być przechowywane przez odpowiedniego nauczyciela w dokumentacji grupy, natomiast w sali zajęć z której rozchodzą się dzieci po godzinie 13.00 powinna znajdować się aktualna lista osób upoważnionych do odbioru dzieci z każdej grupy.
- Rodzice (prawni opiekunowie), podpisując upoważnienie, biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dziecka w czasie jego powrotu do domu z upoważnioną osobą.
- Rodzice mogą także upoważnić określoną osobę dorosłą do jednorazowego odebrania dziecka z punktu przedszkolnego jednakże takie upoważnienie powinno nastąpić w formie pisemnej.
- Żadna telefoniczna prośba rodzica (prawnego opiekuna) bez pisemnego upoważnienia do wydania dziecka nie będzie uwzględniana.
- Na prośbę nauczyciela lub innego pracownika szkoły osoba odbierająca dziecko powinna okazać dokument potwierdzający jej tożsamość.
- Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jedno z rodziców musi być poświadczone przez stosowne orzeczenie sądowe. Rodzic, który nie ma odebranych lub ograniczonych praw rodzicielskich poświadczonych odpowiednimi dokumentami może odebrać dziecko z punktu przedszkolnego. O fakcie chęci odbioru dziecka przez rodzica wobec, którego zgłaszane były zastrzeżenia należy przed odbiorem powiadomić telefonicznie drugiego z opiekunów prawnych.
- W przypadku ograniczenia praw lub wyznaczonych dni spotkań nauczyciel wydaje rodzicowi dziecko tylko w określone dni lub sprawdza dokumentację pozwalającą na wydanie dziecka.

Zasady odbierania dziecka z punktu przedszkolnego

- Rodzice (prawni opiekunowie) lub inne osoby przez nich upoważnione mają obowiązek odebrać dziecko z punktu przedszkolnego najpóźniej do określonego czasu funkcjonowania placówki tj. nie później niż do godz.17.00.
- Rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione zobowiązani są odebrać dziecko osobiście od nauczyciela prowadzącego grupę bezpośrednio z sali zabaw lub z ogrodu przedszkolnego, dokładając wszelkich starań, aby fakt odbioru dziecka był odpowiednio zaakcentowany.
- Obowiązkiem nauczyciela jest upewnienie się, że dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
- Po odebraniu dziecka nauczyciele oraz inni pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie Szkoły Podstawowej w Białobieli, także pod opieką rodziców, prawnych opiekunów lub osób upoważnionych do sprawowania opieki nad dzieckiem.

Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka z punktu przedszkolnego

- W przypadku nieodebrania dziecka z punktu przedszkolnego w godzinach funkcjonowania placówki nauczyciel odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Dyrektora placówki, a także skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka lub inną upoważnioną osobą, wskazaną w upoważnieniu.

- W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub innych osób upoważnionych, (po upływie 2 godzin) nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji Dyrektora, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji.
- Do czasu odebrania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów), inną upoważnioną osobę lub Policję nauczyciel nie może wyjść z dzieckiem poza teren Szkoły Podstawowej w Białobielu ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.
- Rodzice (prawni opiekunowie) lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy punktu przedszkolnego są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyjscia do placówki. Nieodebranie dziecka z punktu przedszkolnego do godziny 17:00 skutkuje naliczeniem opłaty za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w wysokości zgodnej ze stawką zaszeregowania nauczyciela dyplomowanego.

Postępowanie w przypadku podejrzenia, że dziecko z przedszkola odbiera osoba będąca pod wpływem alkoholu lub środków odurzających

- W przypadku podejrzenia, że dziecko z przedszkola odbiera rodzic (opiekun prawny) lub osoba upoważniona do odbioru dziecka, będąca pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel odmawia wydania dziecka i powiadamia o tym fakcie Dyrektora.
- Jeżeli osoby, o których mowa wyżej, będąc w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub przyjęcie środków odurzających, zachowują się agresywnie lub odmawiają opuszczenia terenu Szkoły Podstawowej w Białobielu, nauczyciel lub Dyrektor zwraca się o interwencję do Policji.
- Nauczyciel lub Dyrektor zawiadamia o zdarzeniu drugiego rodzica lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka, zobowiązując go/ją do osobistego odebrania dziecka z punktu przedszkolnego.
- W razie gdy w związku z zaistniałą sytuacją, mimo zakończenia czasu pracy punktu przedszkolnego, dziecko nie zostało odebrane, Dyrektor wyznacza nauczyciela, który jest zobowiązany sprawować opiekę nad dzieckiem na terenie punktu przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Białobielu do czasu wyjaśnienia sprawy.
- W razie przedłużającej się nieobecności osób zawiadomionych, Dyrektor zwraca się o pomoc do Policji.

5. Postanowienia końcowe

- Z powyższym regulaminem powinni zostać zapoznani wszyscy nauczyciele oraz rodzice najpóźniej do 15 września bieżącego roku szkolnego.
- Regulamin przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Białobielu powinien zostać umieszczony na stronie internetowej szkoły.
- O ewentualnych zmianach w regulaminie powinni zostać powiadomieni wszyscy nauczyciele oraz rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego.
- Procedura powinna zostać podpisana czytelnym podpisem obojga rodziców (opiekunów prawnych).

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania

.....

podpis rodzica
 (opiekuna prawnego)

podpis rodzica
 (opiekuna prawnego)