

PROCEDURA ORGANIZOWANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. BŁ. RODZINY ULMÓW W BIAŁOBIELI

zaktualizowana 26 sierpnia 2026 r.
obowiązuje od 1 września 2026 r.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz.U. z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1610).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 428).
7. Statut szkoły.

§ 1.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, wynikające w szczególności:

- 1.1 z niepełnosprawności;
- 1.2 z niedostosowania społecznego;
- 1.3 z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 1.4 z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 1.5 ze szczególnych uzdolnień;
- 1.6 ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 1.7 z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 1.8 z przewlekłej choroby;
- 1.9 z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 1.10 z niepowodzeń edukacyjnych;
- 1.11 z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego oraz kontaktami środowiskowymi;
- 1.12 z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 1.13 z doświadczenia migracji, powrotu z zagranicy lub niewystarczającej znajomości języka polskiego.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 2.1 rodzicami uczniów;
- 2.2 poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 2.3 placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 2.4 innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 2.5 organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 3.1 zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3.2 zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3.3 zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 3.4 porad i konsultacji.

4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 4.1 klas terapeutycznych;
- 4.2 zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 4.3 zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 4.4 zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4.5 zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających

- kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4.6 zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 4.7 zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 4.8 porad i konsultacji;
- 4.9 warsztatów.

5. Do zadań nauczycieli oraz specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, oddziale przedszkolnym i szkole należy w szczególności:

- 5.1 rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 5.2 prowadzenie obserwacji pedagogicznej oraz działań diagnostycznych mających na celu rozpoznawanie trudności, uzdolnień i potencjału uczniów;
- 5.3 określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 5.4 rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły;
- 5.5 podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5.6 współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
- 5.7 ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia;
- 5.8 planowanie dalszych działań wspierających;
- 5.9 dbałość o własny rozwój zawodowy poprzez udział w szkoleniach, warsztatach i kursach dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5.10 systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów oraz wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków wynikających z diagnozy;
- 5.11 zbieranie od rodziców informacji zwrotnych na temat jakości prowadzonych zajęć.

6. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 6.1 koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oddziału;
- 6.2 współpraca z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia oraz instytucjami wspierającymi rodzinę;
- 6.3 monitorowanie przebiegu udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6.4 przekazywanie rodzicom informacji dotyczących organizowanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6.5 udział w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
- 6.6 współudział w opracowywaniu i realizacji dokumentacji związanej z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

7. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 7.1 prowadzenie działań diagnostycznych dotyczących uczniów;
- 7.2 udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7.3 podejmowanie działań wychowawczych, profilaktycznych i interwencyjnych;
- 7.4 współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami wspierającymi rodzinę i dziecko.

8. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 8.1 współpraca z nauczycielami, wychowawcami i specjalistami w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
- 8.2 współudział w określaniu niezbędnych dostosowań i form wsparcia;
- 8.3 wspieranie nauczycieli w realizacji zaleceń wynikających z opinii i orzeczeń;
- 8.4 współpraca przy opracowywaniu WOPFU i IPET;
- 8.5 udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
- 8.6 współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi podmiotami wspierającymi szkołę;
- 8.7 współpraca przy dokonywaniu oceny funkcjonalnej ucznia oraz identyfikowaniu barier i zasobów środowiska edukacyjnego wpływających na jego funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły.

9. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 9.1 prowadzenie badań przesiewowych i diagnozy logopedycznej;
- 9.2 prowadzenie terapii logopedycznej;
- 9.3 podejmowanie działań profilaktycznych w zakresie rozwoju mowy i komunikacji.

10. W oddziale przedszkolnym i w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów oraz nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

11. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

12. Oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonują nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem na koniec pierwszego półrocza oraz na koniec roku szkolnego. Ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej sporządzana jest przez nauczyciela lub specjalistę prowadzącego zajęcia i potwierdzana podpisem wychowawcy oddziału, który koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi. Wnioski wynikające z oceny efektywności stanowią podstawę do kontynuowania, modyfikowania lub zakończenia udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej przechowywana jest w dokumentacji ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

13. Na tydzień przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej za pierwsze półrocze oraz do dnia 10 czerwca danego roku szkolnego wychowawca przygotowuje i aktualizuje dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów objętych pomocą, w tym wymagane załączniki określone w niniejszej procedurze. Po zakończeniu dokumentacji wychowawca przekazuje pedagogowi kopię załącznika nr 8.

14. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie organizacji i realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji. Współpraca obejmuje konsultacje specjalistyczne, wymianę informacji niezbędnych do planowania wsparcia uczniów, a także uwzględnianie zaleceń i opinii wydawanych przez poradnię w dokumentacji szkolnej.

15. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

16. Dyrektor występuje, za zgodą rodziców ucznia (**załącznik nr 9**), do publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

17. Dyrektor występuje, za zgodą rodziców ucznia, do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia.

18. Wychowawca klasy planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Prowadzi teczkę pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla każdego ucznia/dziecka, któremu udzielana jest pomoc pp.

19. Kontakty wychowawcy z rodzicami mogą odbywać się podczas zebrań, konsultacji indywidualnych, rozmów telefonicznych, spotkań na terenie szkoły oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus. Istotne informacje i ustalenia dotyczące funkcjonowania ucznia, organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz współpracy z rodzicami są dokumentowane przez wychowawcę w dzienniku elektronicznym Librus. W przypadku kontaktów telefonicznych lub bezpośrednich spotkań z rodzicami wychowawca zamieszcza w dzienniku elektronicznym Librus krótką adnotację zawierającą datę kontaktu oraz zakres dokonanych ustaleń. Zapisy w dzienniku elektronicznym Librus stanowią dokumentację współpracy szkoły z rodzicami w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Nie sporządza się odrębnych notatek z kontaktów z rodzicami, jeżeli informacje dotyczące kontaktu oraz poczynionych ustaleń zostały odnotowane w dzienniku elektronicznym Librus.

20. Klauzula RODO i obieg dokumentacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej. Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest przetwarzana zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz procedurami szkoły.

A. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną/specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 2.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

1.1 ucznia;

1.2 rodziców ucznia;

1.3 dyrektora;

1.4 nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;

1.5 pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;

- 1.6 poradni;
- 1.7 asystenta edukacji romskiej;
- 1.8 pomocy nauczyciela;
- 1.9 pracownika socjalnego;
- 1.10 asystenta rodziny;
- 1.11 kuratora sądowego;
- 1.12 organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd. zgłasza Dyrektorowi Szkoły.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Wychowawca przygotowuje informację (**załącznik nr 1**) o zaplanowanych formach , okresie udzielania pomocy, wymiarze godzin i prowadzących zajęcia.

5. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemną rezygnację w tej sprawie (**załącznik nr 2**).

6. Wychowawca lub Dyrektor Szkoły po stwierdzeniu, że ucznia/dziecko należy objąć pomocą psychologiczno - pedagogiczną organizuje spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia/dziecko oraz specjalistów.

7. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

8. Wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, dokonuje **wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka**, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych (**załącznik nr 3**) oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.

9. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem/dzieckiem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.

10. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danej klasy, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych.

11. Nauczyciele, specjaliści prowadzący z dzieckiem/ucznem zajęcia dwa razy w roku (na koniec I i II półroczu) dokonują oceny efektywności podejmowanych działań w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu

poprawę funkcjonowania ucznia – wpis w dzienniku zajęć specjalistycznych oraz w teczce ucznia.

12. Wychowawca organizuje spotkania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla klasy i dokumentuje protokołem z posiedzenia zespołu (**załącznik nr 8**).

13. Wychowawca sporządza i aktualizuje sprawozdania z udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla klasy (**załącznik nr 7**) do dnia 30 września, na koniec pierwszego półrocza oraz do dnia 10 czerwca danego roku szkolnego.

B. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną.

§ 3.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przypadku ucznia posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, jest organizowana po przedłożeniu opinii szkole przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd. zgłasza Dyrektorowi Szkoły.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Wychowawca przygotowuje informację (**załącznik nr 1**) o zaplanowanych formach , okresie udzielania pomocy, wymiarze godzin i prowadzących zajęcia.

5. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemną rezygnację w tej sprawie (**załącznik nr 2**).

6. Wychowawca lub Dyrektor Szkoły po stwierdzeniu, że ucznia/dziecko należy objąć pomocą psychologiczno - pedagogiczną organizuje spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia/dziecko oraz specjalistów.

7. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

8. Wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, dokonuje **wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka**, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych (**załącznik nr 3**) oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.

9. Nauczyciele, specjaliści prowadzący z dzieckiem/ucznem zajęcia dwa razy w roku (na koniec I i II półrocza) dokonują oceny efektywności podejmowanych działań w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia – wpis w dzienniku zajęć specjalistycznych i teczce ucznia.

10. Wychowawca organizuje spotkania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla klasy i dokumentuje protokołem z posiedzenia zespołu (**załącznik nr 8**).

11. Wychowawca sporządza i aktualizuje sprawozdania z udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla klasy (**załącznik nr 7**) do dnia 30 września, na koniec pierwszego półrocza oraz do dnia 10 czerwca danego roku szkolnego.

12. Nauczyciele oraz specjaliści są zobowiązani do dostosowania wymagań edukacyjnych, metod i form pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, na podstawie opinii i orzeczeń wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne, zaświadczeń lekarskich, opinii lekarzy specjalistów oraz innych dokumentów zawierających zalecenia dotyczące funkcjonowania ucznia.

C. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 4.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, jest organizowana po przedłożeniu orzeczenia szkole przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd. zgłasza Dyrektorowi Szkoły.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Wychowawca przygotowuje informację (**załącznik nr 1**) o zaplanowanych formach , okresie udzielania pomocy, wymiarze godzin i prowadzących zajęcia.

5. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**).

6. Wychowawca klasy zwołuje spotkanie zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz opracowania IPET lub jego modyfikacji. O terminie spotkania oraz możliwości uczestniczenia w posiedzeniu zespołu wychowawca, w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły, informuje pisemnie rodziców (**załącznik nr 4**).

7. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

8. Po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół, opracowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (**załącznik nr 5**).

9. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:

9.1 indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;

9.2 w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;

9.3 przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

10. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku:

10.1 dla ucznia, u którego jest kontynuacja udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej **do 30 listopada** danego roku szkolnego oraz po II półroczu (**do 10 czerwca** danego roku szkolnego),

10.2 dla ucznia, który otrzymał orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, złożone przez rodzica do szkoły - **30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego oraz po II półroczu (do 10 czerwca danego roku szkolnego).

Rodzice otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

11. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.

12. Spotkania zespołu, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.

13. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia/dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału/klasy. 14. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).

15. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.

16. Wychowawca klasy planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, prowadzi i przechowuje dokumentację ucznia/dziecka.

17. Zespół, opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny IPET (**załącznik nr 6**).

18. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

19. Zespół opracowuje IPET w terminie:

19.1 do 30 września danego roku szkolnego, w którym uczeń/dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Szkole lub

19.2 30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

Rodzice otrzymują kopię programu IPET.

20. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danej klasy, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych.

21. Nauczyciele, specjaliści prowadzący z dzieckiem/ucniem zajęcia dwa razy w roku (na koniec I i II półrocza) dokonują oceny efektywności podejmowanych działań w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia – wpis w dzienniku zajęć specjalistycznych oraz w teczce uczniów. 22. Wychowawca organizuje spotkania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla klasy i dokumentuje protokołem z posiedzenia zespołu (**załącznik nr 8**) oraz w **arkuszu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (załącznik nr 5)**.

23. Wychowawca sporządza i aktualizuje sprawozdania z udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla klasy (**załącznik nr 7**) do dnia 30 września, na koniec pierwszego półrocza oraz do dnia 10 czerwca danego roku szkolnego.

24. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców (**załącznik nr 7**) prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w Szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

25. Nauczyciele oraz specjaliści są zobowiązani do dostosowania wymagań edukacyjnych, metod i form pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, na podstawie opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, zaświadczeń lekarskich, opinii lekarzy specjalistów oraz innych dokumentów zawierających zalecenia dotyczące funkcjonowania ucznia.