

## **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Szkole Podstawowej w Białobielu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1. Administratorem** Pani/Pana danych osobowych **jest Szkoła Podstawowa w Białobielu** reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, ul. Szkolna 1, 07-402 Lelis, **tel.** (29) 760 69 58, **e-mail:** [sekretariat@spbialobiel.pl](mailto:sekretariat@spbialobiel.pl) dalej zwany „Administratorem”.
- 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, z którym można kontaktować się pod numerem tel. (29) 717 02 25 lub adresem email [iod@zasip.lelis.pl](mailto:iod@zasip.lelis.pl)
- 3.** Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownicze do Szkoły Podstawowej w Białobielu, na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z wykonaniem obowiązków nałożonych art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, art. 13 ust.1 pkt 4 i art. 14 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe.
  - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie zgody udzielonej w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wymaganych ustawowo, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.
  - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie zgody udzielonej w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzane danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.
- 4.** Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
- 5.** Państwa dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, chyba że wyrażą Państwo zgodę na ich przetwarzanie na potrzeby dalszych procesów rekrutacyjnych – w takim wypadku dane będą usuwane po upływie 2 lat.
- 6.** Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 7.** W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8.** Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
- 9.** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale w celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej  
dotyczącej przetwarzania danych osobowych

.....  
(data i czytelny podpis kandydata)

## **Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie przekazanych przeze mnie danych osobowych w zakresie szerszym niż wskazanym w przepisach Kodeksu pracy (art. 22<sup>1</sup> § 1)

-----  
*Czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie*

*Miejscowość, data*

## **Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacyjnych**

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Szkołę Podstawową w Białobielu przez okres 2 lat.

-----  
*Czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie*

*Miejscowość, data*